

е для получения пропуска для въезда на территорию ГКУ «ЦБДДМО» для грузовых автомобилей

- 1) запрос на предоставление государственной услуги в форме документа на бумажном носителе;
- 2) доверенность на получение государственной услуги;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя (при предоставлении услуги представителем);
- 4) заверенные руководителем организации-перевозчика копии документов, подтверждающих наличие груза;
- 5) заверенную нотариально или руководителем организации-перевозчика копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

Интерактивные карты



Предоставление государственной услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн, имеющего адреса погрузки (разгрузки) на территории Московской области.

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта Московской области с участием Государственного казённого учреждения Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» (далее – ГКУ «ЦБДДМО»).

ГКУ «ЦБДДМО» организует приём, учёт, обработку запросов и прилагаемых к ним

документов, представленных заявителями, имеющими адреса погрузки (разгрузки) на территории Московской области.

Предварительная запись на прием запросов и документов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов оказания государственной услуги осуществляется по адресу: Московская область, Красногорский р-н, п/о Путилково, 72 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», стр. 7, каб. № 135 (4 этаж) и по телефону **8 (495) 280-79-05**.

-

Адрес приема запросов и документов на предоставление государственной услуги:
Московская область, Красногорский р-н, п/о Путилково, 72 км МКАД,
офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», стр. 7, каб. № 135 (4 этаж).

-

Дни и время приема запросов и документов на предоставление государственной услуги: понедельник – пятница, с 9-00 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45, каб. № 135 (4 этаж).

-

Дни и время выдачи результата предоставления государственной услуги:
понедельник – пятница, с 9-00 до 22-00, перерыв с 13-00 до 13-45 и с 17-00 до 17-45, каб. № 135 (4 этаж).

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим и после рассмотрения документы заявителю не возвращаются, в случае отказа в предоставлении государственной услуги, для повторной подачи запроса, заявитель формирует новый пакет документов.

ВНИМАНИЕ! ВЫДАЧА ПРОПУСКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО!

Предоставление государственной услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге транзитного грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн.

С 18.07.2014 г. вступили в законную силу изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по МКАД грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн (далее – Регламент), утвержденный **постановлением Правительства Московской области от 26.02.2013 № 108/7 в редакции от 18.06.2014 № 459/19.**

[\(ссылк](#)

[а\).](#)

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта Московской области (далее – Министерство) с участием Государственного казённого учреждения Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» (далее – ГКУ «ЦБДДМО») и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), действующих на территории Московской области.

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в МФЦ по графику работы организации.
- 2) в ГКУ «ЦБДДМО» по средам по предварительной записи;

Заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой МФЦ Московской области. Перечень МФЦ, где можно подать запрос на предоставление государственной услуги ([ссылка](#)) . Подробная информация о графике работы МФЦ размещена на сайте **http://mits.mosreg.ru/**

График приема в ГКУ «ЦБДДМО» запросов на предоставление государственной услуги по предварительной записи:

Среда: с 09.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Предварительная запись в ГКУ «ЦБДДМО» осуществляется путем самостоятельного внесения заявителем необходимых сведений в программу электронной записи, размещенную на нашем сайте ниже (<http://cbddmo.ru/permits.new/>)

Прием заявлений на внесение изменений в Реестр действующих пропусков

осуществляется в ГКУ «ЦБДДМО».

График приема в ГКУ «ЦБДДМО» заявлений на внесение изменений в Реестр действующих пропусков:

Понедельник: с 09.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Вторник: с 09.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Четверг: с 09.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Адрес отдела выдачи пропусков ГКУ «ЦБДДМО»: Московская область, Красногорский р-н, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», стр. 7, 2 этаж, 50 каб.

Телефон ГКУ «ЦБДДМО» для получения справок по вопросам предоставления государственной услуги: 8(495)734-78-94 или по электронной почте propusk12tn@cbddmo.ru

Пунктом 4 Регламента установлено, что ПРОПУСК – сведения о грузовом автотранспортном средстве

Въезд и передвижение по МКАД грузового автотранспорта осуществляется после внесения све

Внесение сведений в Реестр действующих пропусков Вы можете проверить на официальном са
t.mos.ru/projects/cargo-logistics/

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1. [Запрос на предоставление государственной услуги \(далее – запрос\), согласно образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.](#)
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного лица).
4. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.
5. Справка о фактическом адресе расположения гаража (стоянки) заявленных транспортных средств, с указанием владельца гаража (стоянки) и его контактного телефона, подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на чьей территории обслуживания находится гараж (стоянка).

6. Заявитель из числа физических лиц с целью проезда к месту жительства дополнительно представляет копию (при предъявлении подлинника) договора и (или) свидетельства о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зоне ограничения движения грузового автотранспорта.

7. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительно представляет:

7.1. Копию договора, подтверждающего необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки/разгрузки, периодичности и объема перевозок (обязательно для всех перевозчиков).

7.2. Для осуществления перевозок крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов – копию специального разрешения на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

7.3. Для транспортировки скоропортящихся и замороженных продуктов – документы с информацией о сроках и условиях их хранения.

7.4. Для осуществления перевозок опасных грузов – копию разрешения на перевозку опасных грузов.

7.5. Для проезда к месту стоянки – копию (при предъявлении подлинника) договора и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспорта, расположенных в зоне ограничения движения.

7.6. Для грузовых автотранспортных средств, на которые распространяется действие международных договоров – копию договора, подтверждающего необходимость осуществления грузовой перевозки (товарно-транспортная накладная международного

образца CMR).

7.7. Для автотранспортных средств, осуществляющих международные перевозки, -
карточку допуска.

7.8. Для организаций, выполняющих аварийно-восстановительные и ремонтные работы,
- выписку из устава.

8. В документах, представленных заявителями из числа юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, должны содержаться следующие сведения:

8.1. Периодичность осуществляемых перевозок (при этом периодичность перевозок
должна составлять не менее двух раз в месяц).

8.2. Подтверждение непрерывного цикла поставки или невозможности
погрузки/разгрузки грузов в ночное время.

9. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе
представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых
перевозок, по собственной инициативе.

Заявитель из числа физических лиц вправе представить иные документы,
подтверждающие необходимость проезда к месту жительства.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя юридического
лица (его заместителя), индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

ПОЯСНЕНИЯ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн

1. Пропуска, выдаваемые ГКУ «ЦБДДМО», дают право только на транзитный проезд по МКАД без права заезда в пределы МКАД.
2. Пропуска, дающие право проезда по МКАД с заездом в г. Москву, выдаются в ГКУ ЦОДД Правительства Москвы.
3. Получение пропусков в ГКУ «ЦБДДМО» и ГКУ ЦОДД Правительства Москвы на одно и то же транспортное средство на один период времени невозможно, так как автоматически блокируется.
4. Заявитель может самостоятельно проверить информацию о наличии сведений о заявленных транспортных средствах в Реестре действующих пропусков. Для этого следует перейти на сайт Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры г. Москвы – <http://dt.mos.ru/> в раздел «Услуги» – «Выдача пропусков для большегрузного транспорта» и осуществить поиск через «Реестр действующих пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения».
5. Запросы заявителей, получивших пропуска в 2014 году, рассматриваются на общих основаниях.

6. Срок рассмотрения запроса исчисляется с момента регистрации запроса в ГКУ «ЦБДДМО», при этом время пересылки запроса и прилагаемых к нему документов из МФЦ в ГКУ «ЦБДДМО» не учитывается.
7. Для своевременного получения информации о результате предоставления государственной услуги, в запросе необходимо указать адрес электронной почты.
8. Все документы, прилагаемые к запросу, принимаются на рассмотрение только в печатном виде и должны быть читаемы.
9. При необходимости получения письма об отказе в предоставлении государственной услуги лично, обязательно предоставление доверенности.
10. В доверенности на осуществление действий от имени заявителя должны быть указаны полномочия, позволяющие представлять заявителя при подаче документов на выдачу пропусков.
11. Справка о фактическом адресе расположения гаража (стоянки) заявленных транспортных средств составляется заявителем.
12. В случаях, когда гараж (стоянка) автотранспортного средства, принадлежащий заявителю, находится в пределах МКАД, предусмотрен отказ в предоставлении государственной услуги.
13. Договор аренды участка и помещения, используемых для стоянки автомобилей, не является заменой справки о фактическом адресе расположения гаража (стоянки) заявленных транспортных средств и к рассмотрению не принимается.

14. Пропуска физическим лицам выдаются только для проезда к месту расположения гаража (стоянки), имеющего выезд непосредственно на МКАД.

15. При отсутствии в договоре информации о характере перевозимого груза, адресах и времени погрузки/разгрузки товара, периодичности и объеме перевозок, а также подтверждения непрерывного цикла перевозок или невозможности перевозок в ночное время, необходимо представить иные документы, содержащие указанные сведения (транспортные накладные, товарно-транспортные накладные, заказ-наряды, договоры-заявки, наряд-заявки, заверенный руководителем организации-грузополучателя график с указанием времени поставки грузов, справку грузополучателя о времени приемки грузов и т.д.).

16. Юридические и почтовые адреса не рассматриваются, как адреса погрузки (разгрузки) товаров.

17. При транспортировке скоропортящихся и замороженных продуктов информация о сроках и условиях их хранения должна быть указана в графе 5 транспортной накладной, оформленной в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

Порядок действий при осуществлении предварительной записи в электронном виде:

В разделе «Основные направления деятельности» – «Выдача пропусков на въезд и передвижение по МКАД» зайти в открытую программу «Предварительной записи на выдачу пропусков в электронном виде» и выполнить следующие действия:

1) указать Ф.И.О. лица, которому поручено от имени заявителя осуществить предварительную запись на прием;

2) указать контактный телефон заявителя (юр.лица, ИП, физ.лица);

3) заполнить графу «Защита от спам-ботов»

4) нажать на кнопку «Продолжить»;

5) выбрав месяц и дату в календаре, время в соответствующей графе таблицы, осуществить предварительную запись на прием;

6) внести в таблицу следующую информацию о заявителе:

«Наименование организации/ИП/Ф.И.О. (физ.лица);

«Количество заявленных для рассмотрения ТС»:

«На время одного приема» (указать кол-во ТС не более 15 ед.);

«Всего» (указать общее кол-во ТС, на которые требуются пропуска);

«Срок действия пропуска»;

* В графе «Срок действия пропуска» следует отметить количество месяцев, на которое необходим пропуск. Если пропуск нужен для одной поездки, то отметить пункт «Разовый»

7) нажать на кнопку «Отправить»;

8) по желанию, нажав на кнопку «Печать», Вы можете распечатать направленную заявку для подтверждения своей записи.

Уважаемые представители автотранспортных предприятий!

Обращаем Ваше внимание, что парковочные места для посетителей Государственного казенного комплекса «Центр безопасности дорожного движения Московской области» находятся **ТОЛЬКО** на **ГОСТЕВОЙ ПАРКОВКЕ**, отмеченной на схеме! Убедительная просьба соблюдать правила парковки, установленные в бизнес парке "Гринвуд".

